

## Betalnings- och fakturavillkor

### Betalningsvillkor

Fakturor betalas 30 dagar efter det att kommunen har mottagit fakturan (ankomstdatum). Betalning sker därefter på första tillgängliga bankdag. Fakturering ska ske månadsvis i efterskott om inget annat avtalats.

### Administrativa avgifter

Kommunen accepterar inte att order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter som påförs kommunen om de inte är skriftligen avtalade. Detta gäller oavsett vad leverantören generellt medtagit i sina rutiner.

### Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta accepteras endast om fakturan betalas mer än 30 dagar efter fakturans ankomstdag, dock inte på fakturor som pga bristfälliga formalia eller innehåll inte kan betalas i tid. I de fall dröjsmålsräntan kan bli aktuell godkänner vi endast räntelagens bestämmelser, dvs riksbankens referensränta+8%.

### Fakturareferensnummer

Borgholms kommun och Borgholm energi hanterar mottagna fakturor elektroniskt. Referensnummer identifierar vem fakturan ska skickas till för elektroniskt godkännande. Fakturareferensnummer ska alltid anges av den person som beställer en vara eller tjänst av er. Det är ett gemensamt ansvar att beställaren och leverantören säkerställer att referensnumret är med på fakturan.

Referensnumret ska anges i avsett fält på fakturan. Våra referensnummer är alltid 6-siffriga. Beställarens namn anges på annat ställe på fakturan. Om du saknar referens ska du kontakta den person som gjort beställningen.

### Elektroniska fakturor

Standarden för elektronisk faktura inom offentlig förvaltning heter PEPPOL. Det går också att skicka elektroniska fakturor i formatet SVE-faktura via vår VAN-leverantör och ange GLN-nummer.

### Fakturor

Vid digitala, skriftliga och muntliga avrop/inköp/-order är kommunens beställare instruerade att ange en skanningsreferens i form av ett 6-siffrigt referensnummer. I de fall beställaren inte lämnar dessa uppgifter måste leverantören fråga efter dem. På varje faktura ska anges:

- Referensnummer (ska vara 6-siffror)
- Leverantörens momsredovisningsnummer
- Beställarens namn

- Beställarens leveransadress
- Vilken/vilka specifika varor och/eller tjänster har levererats
- Antal enheter av den aktuella varan/tjänsten som levererats
- Leveransdatum
- Pris per enhet
- Pris totalt

I övrigt gäller formaliakrav enligt bokföringslag, mervärdesskattelag m.fl. för fakturainnehåll.

Länk till skatteverket:

<https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2018.4/321574.html>

Samlingsfakturor kan inte hanteras, och accepteras därför inte.

Saknar fakturan något av ovanstående eller att villkoren är felaktiga kommer den att skickas i retur till er. Fakturan betraktas som icke ankommen och betalning kommer att kunna ske först senare efter det att en ny korrekt faktura ankommit. Påminnelseavgift eller dröjsmålsränta med anledning av ovanstående hantering kommer inte att betalas.