

Föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063).
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.
- Andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. Om föreskrifterna strider mot någon författning på grund av ändring i författningen gäller det som står i författningen.

Den kommunala renhållningsordningen består av dessa föreskrifter samt en avfallsplan.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med behållare avses sopkärl, latrinbehållare, underjordsbehållare och container som ingår i kommunens system för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Borgholms kommun har överlåtit vården av den kommunaltekniska verksamheten, inklusive renhållningen, till Borgholm Energi AB. Det innebär att hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Borgholm Energi AB och den eller de entreprenörer som Borgholm Energi AB anlitar. Beslut om taxor och föreskrifter beslutas av kommunfullmäktige.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och byggnadsnämnden.

5 § Borgholm Energi AB informerar hushållen om de insamlingsssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen samt om vilka mottagningssystem som finns för uttjänta bilar.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av hushållsavfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, ljuskällor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur

Närmare anvisningar om sortering anges i bilagan.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Borgholm Energi AB för borttransport.

Skyldighet att lämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till Borgholm Energi AB om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Avfall i sopkärl och container

Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § Avfall ska läggas i behållare. I behållare får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade materialet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av hushållsavfall:

- Kärl i storlekarna 190 liter, 370 liter och 660 liter.
- Containerar i storlekarna 3 m³ och 8 m³.
- Underjordsbehållare av typen Molok.

14 § Kärl ägs av Borgholm Energi AB, men tillhandahålls abonnenten av Borgholm Energi AB anlitad entreprenör. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Containerar ägs och tillhandahålls av Borgholm Energi AB anlitad entreprenör.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

15 § Behållare ska vara tillgängliga och ges god service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och hämtning underlättas.

Av Borgholm Energi AB anlitad entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och liknande ska vid hämtning lämnas till entreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas entreprenören.

Hämtnings- och transportvägar

16 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av Borgholm Energi AB anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska

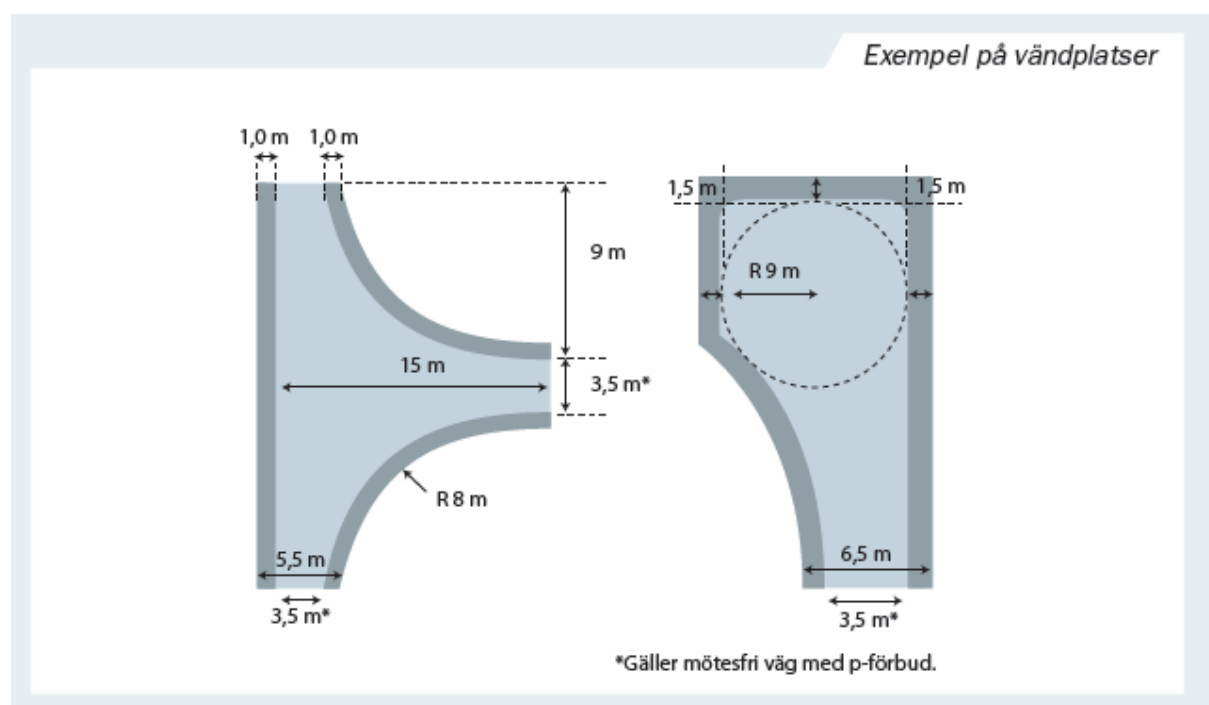
fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och Borgholm Energi AB komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Mot en extra avgift, som omfattar gångvägstillägg, kan abonnenten få sopkärlet hämtat från annan plats än den anvisade, till exempel inne på tomt. Om anlitad entreprenör vid tömning av kärl måste stiga ur fordonet och gå och hämta kärl räknas det som gångväg. Vid tillämpning av gångväg ska kärlet kunna rullas på hårdgjort och slätt underlag. Maximalt gångavstånd är 50 meter.

Kommunstyrelsen kan besluta att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inte får ställa ut sopkärl inför hämtning om utställning av sopkärl medför störning i tätort.

17 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Vägen ska ha 3,5 meter fri bredd och 4,5 meter fri höjd. Vägen ska vara lättframkomlig med möjlighet att vända vid behov. Backning ska inte behöva ske annat än vid vändning.



Figur 1: Principskiss vändplatser för renhållningsfordon. (Bild från Handbok för avfallsutrymmen - råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall, Avfall Sverige Rapport 2009)

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som anvisas av Borgholm Energi AB.

Underjordsbehållare ska vara placerad så att hämtningsfordon kan komma inom avstånd för att nyttja på hämtningsfordonet placerad lyftanordning.

18 § Inför sophämtning ska behållare senast klockan 06.00 rullas ut till fastighetsgränsen, eller annan av Borgholm Energi AB anvisad plats, vid varje tömningstillfälle och placeras högst 1,6 meter från renhållningsfordonets stoppställe och med minst 0,6 meter fritt runt behållaren. Behållaren ska vara vänd så att hjulen är närmast fastigheten och locket öppnas ut mot gatan. Placering av kärl ska ske så att renhållningsfordonets "robotarm" kan gripa tag i kärlet. Behållaren får inte hindra fotgängare eller postutdelning.

Hämtning av kärl från källarplan sker endast om det finns uppfartsramp eller liknande, så att kärl kan rullas.

Vid platser med central insamling, såsom bostadsrättsföreningar och samfälligheter, får avfallslämnaren samråda med Borgholm Energi AB anlita en entreprenör om hämtningsrutinerna. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi AB.

Hämtningsområde

19 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

Hämtningsintervall

20 § Från permanenthus och åretruntverksamheter sker hämtning av hushållsavfall i kärl en gång varannan vecka året runt.

Från fritidshus och sommarverksamheter sker hämtning av hushållsavfall i kärl en gång varannan vecka mellan vecka 16 och vecka 41.

Från fritidshus, permanenthus och verksamheter med container sker hämtning av hushållsavfall en gång varannan vecka året runt eller under sommarperioden mellan vecka 16 och vecka 41, beroende på valt abonnemang.

Hämtning av avfall i underjordsbehållare sker efter avrop.

Slam- och fettavfall

Anskaffande, underhåll och skötsel av anläggning

21 § Slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren enligt tillstånd från Miljö- och byggnadsnämnden. Fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i samråd med Borgholm Energi AB vid anslutning till kommunalt avlopp eller Miljö- och byggnadsnämnden vid anslutning till enskilt avlopp.

Hämtning av slam från slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och fettavskiljare

22 § Slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Tankar, brunnar, minireningsverk och fettavskiljare ska vara upplåsta vid hämtningstillfället. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och avloppsanläggningen får inte överstiga 20 meter.

Samma krav på transportväg gäller som för hämtning av avfall i sopkärl och container.

Hämtningsintervall

23 § Slamkakan från samtliga typer av slamavskiljare med ansluten vattentoalett töms en gång per år, efter schema som fastställs av Borgholm Energi AB. Minireningsverk ska tömmas enligt anläggningsanvisningar och tillstånd från Miljö- och byggnadsnämnden. Tömning av minireningsverk ska beställas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hos av Borgholm Energi AB anlitaad entreprenör.

Tömning av sluten tank ska ske minst en gång per år. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska utföras minst vartannat år. Tömningarna ska beställas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hos av Borgholm Energi AB anlitaad entreprenör.

Fettavskiljare som är ansluten till kommunalt avlopp töms efter schema som fastställs av Borgholm Energi AB. Fettavskiljare ansluten till enskilt avlopp ska tömmas enligt tillstånd från Miljö- och byggnadsnämnden eller minst en gång per år. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att sådan tömning blir utförd.

Ätlig olja och fett

24 § Avfall av ätlig olja och fett från livsmedelshantering vid verksamheter där hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer, ska hållas avskilt från annat avfall. Olja och fett ska förvaras och lämnas för återvinning.

Latrin

Kärl och emballering av avfall

25 § Latrin får inte inneslutas i emballage eller innehålla annat material som kan försvåra omhändertagandet. Latrinbehållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Latrinkärl tillhandahålls av Borgholm Energi AB anlitaad entreprenör. Endast av entreprenören tillhandahållen behållare får användas. Vid första besöket hos ny abonnent lämnas tre behållare. Vid varje hämtning lämnas lika många nya behållare som det antal som hämtas. Detta fortgår tills det antal behållare som ingår i abonnemang har uppnåtts eller hämtningsperioden är slut. Extra kärl utöver de som ingår i abonnemang får lämnas mot en extra avgift.

Hämtnings- och transportvägar

26 § Hämtställe för latrinkärl är detsamma som hämtställe för sopkärl. Latrinkärl ska kunna hämtas med behållarkärra. Gångavstånd tillämpas på samma sätt som för sopkärl.

Samma krav på transportväg gäller som för hämtning av avfall i sopkärl och container.

Hämtningsintervall

27 § Hämtning av latrin från permanentus sker en gång varannan vecka året runt och från fritidshus en gång varannan vecka mellan vecka 16 och vecka 41.

Vid sista hämtningen för säsongen vid fritidshus placeras en ny latrinbehållare minst 10 meter in på tomten eller på plats som anvisats av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Extrahämtningar

28 § Mot extra avgift finns det möjlighet till extra hämtning av hushållsavfall, slam och latrin.

Extra hämtning av hushållsavfall sker i samband med ordinarie tur eller inom tre dagar efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlitaad entreprenör. Extra hämtning av hushållsavfall i kärl ska användas vid fritidshus om avfall uppstår utanför hämtningsperioden. Verksamheter med behov av många extrahämtningar och extrahämtningar inom kort varsel får samråda med av Borgholm Energi AB anlitaad entreprenör om rutiner för extrahämtningar. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi AB. För verksamheter finns även möjligheten att, mot extra avgift, få hushållsavfall hämtat på helgdagar.

Om sopkärlet inte räcker till finns möjlighet att placera en extra sopsäck med hushållsavfall på eller bredvid sopkärlet. Säcken placeras i första hand ovanpå sopkärlets lock. Säcken får rymma maximalt 125 liter. Säcken ska märkas "Extra säck" eller "Extra hämtning". Detta avser enstaka tillfällen. Om sopkärlet är för litet bör byte ske till ett större sopkärl.

Extra hämtning av latrin sker i samband med ordinarie tur eller inom tre dagar efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlitaad entreprenör.

Extra tömning av slam från slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk och fettavskiljare sker inom fem dagar alternativt inom ett dygn efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlitaad entreprenör.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

29 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-28 § om ej annat anges nedan.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

30 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på anmodan från Miljö- och byggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

31 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av Miljö- och byggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Farligt avfall

32 § Kommunen har endast renhållningsansvar för farligt avfall som ingår som en beståndsdel i hushållsavfall. Annat farligt avfall ska hanteras enligt bestämmelser i miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av denna.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

33 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av Miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av Miljö- och byggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

För samtliga anmälningar och ansökningar debiteras avgift för handläggning enligt av Miljö- och byggnadsnämnden fastställd taxa.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

34 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

35 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljön, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

36 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall ska anmäla detta skriftligen till Miljö- och byggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

37 § Kompostering av latrin från fastigheten får ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Förbränningsstolett får efter ansökan användas. Ask som återstår ska användas som gödningsmedel på den egna fastigheten alternativt läggas i sopkärl. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska ske till Miljö- och byggnadsnämnden och innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Miljö- och byggnadsnämnden ska översända kopia av beslut till Borgholm Energi AB.

Uppehåll i hämtning

38 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentus eller fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare för maximalt 24 månader om fastigheten inte kommer att utnyttjas under denna period.

För permanentus beviljas uppehåll då fastigheten inte kommer att nyttjas under minst 6 månader, t.ex vid långvarig sjukdom eller dödsbon i väntan på försäljning.

För fritidshus beviljas uppehåll om det är uppenbart att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte överhuvudtaget kommer att utnyttja fritidshuset under hela abonnemangsperioden.

En fastighetsägare som äger två eller fler intilliggande fastigheter kan även beviljas uppehåll för en eller flera av fastigheterna om hushållsavfallet kan hanteras på en av fastigheterna. Ett sådant uppehåll kan beviljas under en längre tid, dock endast så länge samma fastighetsägare kvarstår.

Skriftlig ansökan ska lämnas till Miljö- och byggnadsnämnden senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

39 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten avlämna avfall till kommunen för transport, bortskaftande och återvinning.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2010-01-01 då renhållningsföreskrifter för Borgholms kommun antagna 2006-05-29 upphör att gälla.

Bilaga. Anvisningar om sortering och överlämnande för avfall inom Borgholms kommun

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska sorteras ut. Avfallet lämnas på för respektive avfallsslag anvisad plats.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid återvinningscentralerna i Kalleguta och Böda. Farligt avfall ska vid behov märkas med innehåll och vara väl emballerat.

Vilka avfallsslag som är farligt avfall anges i avfallsförordningen (2001:1063).

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxyim, spackel, fogmassa)
- Lysrör, lågenergilampor, glödlampor m.m. (exempelvis solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel (exempelvis lacknafta, penseltvätt, aceton)
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel, gifter
- Sprayburkar
- Rengöringsmedel (exempelvis propplösare, kalklösare, ugnsgöringsmedel)
- Andra kemikalier, starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall
- Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter.

Medicinrester och gammal medicin lämnas på apotek. Kanyler läggs i särskild behållare som fås på apoteket.

Vid upphittande av sprängämnen, vapen och ammunition ska avfallet lämnas orört och Polisen kontaktas via 11414. Polisen avgör på plats hur avfallet ska hanteras.

Batterier

Samtliga batterier omfattas av producentansvar och ska sorteras ut från övrigt hushållsavfall.

Små batterier kan lämnas vid återvinningsstationerna i kommunen, vid återvinningscentraler samt vid vissa försäljningsställen.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen eller vid återvinningscentraler.

Bilbatterier och andra större startbatterier som väger mer än 3 kg, kan lämnas till återförsäljare eller vid återvinningscentraler.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter - elprodukter

Elprodukter som används i hushåll omfattas av producentansvar. Elavfall är kasserade produkter som drivs med elektrisk ström. Elavfall lämnas vid återvinningscentralerna.

Exempel på elprodukter är:

- Glödlampor, lysrör och lågenergilampor
- Armaturer
- Elektriska hushållsapparater och hushållsmaskiner
- TV-, radio- och videoutrustning
- Datautrustning
- Mobiltelefoner
- Telefoner och faxar
- El- eller batteridrivna spel, leksaker och handverktyg
- Elektriska trädgårdsredskap
- Kameror och klockor
- Elektrisk medicinteknisk utrustning
- Elektrisk laboratorieutrustning

Vissa sorters elektriskt och elektroniskt avfall räknas som farligt avfall. Elavfall sorteras enligt personalens anvisningar vid återvinningscentralerna.

Begränsningar i mottagningen vid återvinningscentralerna avseende typ och mängd elavfall kan gälla för elavfall från verksamheter och företag samt för elavfall som inte ingår i producentansvaret.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i sopkärl. Grovavfall är exempelvis trädgårdsavfall, möbler, cyklar och liknande.

Grovavfall från hushåll ska lämnas vid återvinningscentralerna. Grovavfallet ska sorteras enligt anvisningar från personal på återvinningscentralerna.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att avfallet transporteras till en återvinningscentral. Hämtning vid fastigheten kan utföras inom 10 arbetsdagar mot särskild avgift och efter beställning hos Borgholm Energi AB. Sorteringsanvisning lämnas då vid beställning.

Byggavfall som t.ex. uppstår vid större ombyggnad av bostad räknas inte som grovavfall utan ska hanteras som verksamhetsavfall. Verksamhetsavfall mottas mot särskild avgift när verksamheten har löst ett företagsabonnemang hos Borgholm Energi AB.

Returpapper och förpackningar

Returpapper och förpackningar som sorteras ut ur hushållsavfall omfattas av producentansvar. De lämnas vid återvinningsstationer eller återvinningscentraler.

Företag och verksamheter ska beställa hämtning hos entreprenör med tillstånd för transport av avfall.

Döda sällskapsdjur

Mindre sällskapsdjur kan förpackas väl och därefter läggas i sopkärlet. Döda sällskapsdjur får även grävas ner på den egna fastigheten så länge det inte orsakar olägenhet för människors hälsa och miljön, dock inte inom vattenskyddsområde. Djuret ska placeras på ett sådant djup att andra djur inte kan gräva upp det. För att gräva ner hästar krävs tillstånd från Länsstyrelsen. Döda mindre sällskapsdjur kan även lämnas till veterinärkliniker för kremering.

Skrotning av uttjänta bilar

Bilar till skrotning omfattas av producentansvar. Producenterna ansvarar för att skapa ett nätverk av bilskrotor för mottagning av uttjänta bilar där hela skrotbilar kan lämnas avgiftsfritt. Skrotbilar kan även lämnas till övriga auktoriserade bilskrotor, men då kan inte en avgiftsfri mottagning garanteras. Om bilen saknar väsentliga delar kan samtliga skrotor kräva ersättning. Mer information om hur skrotning går till kan fås av Transportstyrelsen eller BIL Sweden.